



Comune Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

Via Umberto I, 2 - 30014 Cavarzere (VE) - P.I. 00194510277

Settore Governo del Territorio - Servizio Urbanistica

Sportello Unico Edilizia Privata

www.comune.cavarzere.ve.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ **PER L'ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

e residente a _____ cap. _____ via e n. _____ tel. _____

e mail _____ @ _____ P.E.C. _____ @ _____ Cod. Fisc. _____ in

qualità di: _____ (se "legale rappresentante" specificare) _____ con sede

legale a _____ cap. _____ via e n. _____ c.f./p.i.

_____ avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo d.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità e con riferimento alla domanda presentata per

_____ (specificare) allegata alla presente:

DICHIARO ad integrazione della stessa,

la sussistenza dell'esenzione dal pagamento dell'Imposta di Bollo, ai sensi _____ (specificare gli estremi della normativa) in

quanto: _____

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che l'autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto mi impegno a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data: _____

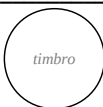
IL DICHIARANTE

da compilare da parte del Comune

Firma apposta in mia presenza da: _____

identificato con _____ **n.** _____ **rilasciato da** _____

Cavarzere, _____ **firma del pubblico ufficiale** _____



Nota: ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445, la presente dichiarazione può essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto o firmata e presentata insieme a fotocopia non autenticata del documento di identità o riconoscimento di chi firma.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Modalità di trattamento

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, esattezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento.

La conservazione dei dati raccolti avviene in modo che l'interessato sia identificabile per il periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali tali dati sono trattati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza, ad impedire la perdita, gli accessi non autorizzati, gli usi illeciti o non corretti dei dati stessi; in particolare i dati sensibili e giudiziari sono trattati in conformità alle disposizioni di Legge e con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici sono trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzo di codici identificativi o di altre soluzioni, che li rendono temporaneamente illeggibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

I dati idonei a rivelare stato di salute e vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Finalità di trattamento

I dati personali sono trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate al Comune, senza che debba essere richiesto il consenso dell'interessato.

Il trattamento di dati sensibili e giudiziari avviene solo quando è indispensabile per attività istituzionali, che non possono essere svolte mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa.

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni, denunce, comunicazioni e richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui è previsto da norme di Legge, Regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, per consentire un'efficace attuazione degli obblighi amministrativi e per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti connessi al procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

In questi casi, il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati richiesti comporta a carico dell'interessato le responsabilità connesse alle violazioni delle relative norme, nonché l'interruzione o l'annullamento del procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate e l'inattuabilità o l'inefficacia dell'azione amministrativa in capo all'Ente per l'impossibilità ad adempiere alle proprie funzioni.

Comunicazione e diffusione

Tutti i soggetti formalmente designati dall'Ente quali responsabili o incaricati del trattamento, in base ai rispettivi livelli di autorizzazione possono venire a conoscenza dei dati conferiti o raccolti.

Inoltre, i dati possono essere comunicati a soggetti pubblici (amministrazioni dello Stato, A.U.S.L. e organismi sanitari pubblici, autorità di polizia e pubblica sicurezza, autorità giudiziaria, ecc.), quando tale comunicazione è prevista da una norma di Legge o Regolamento, o, in mancanza, quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previo assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 39 D.Lgs. 196/2003.

La comunicazione a privati o enti pubblici economici (es. fornitori di beni e servizi, banche o istituti di credito, enti ed associazioni senza scopo di lucro...) e la diffusione di dati diversi da quelli sensibili e giudiziari avvengono solo quando previste da una norma di Legge o di Regolamento.

I dati non sono oggetto di diffusione, fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti in tal senso dalle norme di Legge o Regolamento in materia di trasparenza amministrativa. La diffusione dei dati sensibili e giudiziari è ammessa solo se prevista da espressa disposizione di Legge, ad esclusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, che in nessun caso vengono diffusi.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza come rappresentante designato nel territorio dello Stato, responsabili o incaricati;
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, escluso il caso in cui ciò risulti impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavarzere (VE).

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area a cui appartiene il Servizio o l'Ufficio competente per l'istruttoria e il rilascio dell'atto conclusivo.