



# Comune Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

Via Umberto I, 2 - 30014 Cavarzere (VE) - P.I. 00194510277

Settore Governo del Territorio - Servizio Urbanistica

Sportello Unico Edilizia Privata

[www.comune.cavarzere.ve.it](http://www.comune.cavarzere.ve.it)

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ** **PER L'ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via e n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ in

qualità di: \_\_\_\_\_ (se "legale rappresentante" specificare) \_\_\_\_\_ con sede

legale a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via e n. \_\_\_\_\_ c.f./p.i.

\_\_\_\_\_ avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo d.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità e con riferimento alla domanda presentata per

\_\_\_\_\_ (specificare) allegata alla presente:

**DICHIARO** ad integrazione della stessa,

la sussistenza dell'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria, ai sensi \_\_\_\_\_ (specificare gli estremi della normativa)

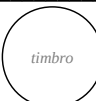
in quanto: \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che l'autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto mi impegno a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data: \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

<b>da compilare da parte del Comune</b>	
<b>Firma apposta in mia presenza da:</b> _____	
<b>identificato con</b> _____	<b>n.</b> _____ <b>rilasciato da</b> _____
<b>Cavarzere,</b> _____	<b>firma del pubblico ufficiale</b> _____



**Nota:** ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445, la presente dichiarazione può essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto o firmata e presentata insieme a fotocopia non autenticata del documento di identità o riconoscimento di chi firma.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

### **Modalità di trattamento**

*I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, esattezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento.*

*La conservazione dei dati raccolti avviene in modo che l'interessato sia identificabile per il periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali tali dati sono trattati.*

*Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza, ad impedire la perdita, gli accessi non autorizzati, gli usi illeciti o non corretti dei dati stessi; in particolare i dati sensibili e giudiziari sono trattati in conformità alle disposizioni di Legge e con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.*

*I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici sono trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzo di codici identificativi o di altre soluzioni, che li rendono temporaneamente illeggibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità.*

*I dati idonei a rivelare stato di salute e vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.*

### **Finalità di trattamento**

*I dati personali sono trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate al Comune, senza che debba essere richiesto il consenso dell'interessato.*

*Il trattamento di dati sensibili e giudiziari avviene solo quando è indispensabile per attività istituzionali, che non possono essere svolte mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa.*

*Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni, denunce, comunicazioni e richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate.*

### **Natura del conferimento**

*Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui è previsto da norme di Legge, Regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, per consentire un'efficace attuazione degli obblighi amministrativi e per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti connessi al procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.*

*In questi casi, il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati richiesti comporta a carico dell'interessato le responsabilità connesse alle violazioni delle relative norme, nonché l'interruzione o l'annullamento del procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate e l'inattuabilità o l'inefficacia dell'azione amministrativa in capo all'Ente per l'impossibilità ad adempiere alle proprie funzioni.*

### **Comunicazione e diffusione**

*Tutti i soggetti formalmente designati dall'Ente quali responsabili o incaricati del trattamento, in base ai rispettivi livelli di autorizzazione possono venire a conoscenza dei dati conferiti o raccolti.*

*Inoltre, i dati possono essere comunicati a soggetti pubblici (amministrazioni dello Stato, A.U.S.L. e organismi sanitari pubblici, autorità di polizia e pubblica sicurezza, autorità giudiziaria, ecc.), quando tale comunicazione è prevista da una norma di Legge o Regolamento, o, in mancanza, quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previo assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 39 D.Lgs. 196/2003.*

*La comunicazione a privati o enti pubblici economici (es. fornitori di beni e servizi, banche o istituti di credito, enti ed associazioni senza scopo di lucro...) e la diffusione di dati diversi da quelli sensibili e giudiziari avvengono solo quando previste da una norma di Legge o di Regolamento.*

*I dati non sono oggetto di diffusione, fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti in tal senso dalle norme di Legge o Regolamento in materia di trasparenza amministrativa. La diffusione dei dati sensibili e giudiziari è ammessa solo se prevista da espressa disposizione di Legge, ad esclusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, che in nessun caso vengono diffusi.*

### **Diritti dell'interessato**

*L'interessato ha diritto di ottenere:*

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza come rappresentante designato nel territorio dello Stato, responsabili o incaricati;
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, escluso il caso in cui ciò risulti impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

*L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **Titolare e responsabile del trattamento**

*Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavarzere (VE).*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area a cui appartiene il Servizio o l'Ufficio competente per l'istruttoria e il rilascio dell'atto conclusivo.*