

[] Ingresso a invito

Dettaglio su data e orari dell'iniziativa:

Data manifestazione/spettacolo: _____ dalle ore _____ alle ore _____
--

Data per eventuali allestimenti: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data per Prove: _____ dalle ore _____ alle ore _____
--

Eventuali necessità tecniche	<u>ATTREZZATURE DI BASE:</u> <input type="checkbox"/> Amplificazione + 4 microfoni fissi + lettore cd <input type="checkbox"/> n.2 Radiomicrofoni <input type="checkbox"/> Luci (piazzato bianco) <input type="checkbox"/> Videoproiettore 1000 ansi lumen <input type="checkbox"/> Schermo per videoproiezione <input type="checkbox"/> Lettore DVD <input type="checkbox"/> Altro contattare il resp. tecnico: ferrari.flavio@comune.cavarzere.ve.it <u>NOTE</u> 1. il pc portatile NON è in dotazione 2. il teatro viene consegnato completo e funzionante in tutte le sue attrezzature 3. eventuali figure tecniche (macchinista, elettricista, fonico, operatore video, aiuti di manodopera) che prevedano allestimenti particolari sono da concordare con il resp.tecnico e sono a carico dell'ente/associazione/singolo richiedente.
-------------------------------------	---

Per l'utilizzo del Teatro lo scrivente, sotto la propria responsabilità, si impegna:

- a) a non apportare ai locali del teatro cambiamenti e a non apporre elementi atti a personalizzare il Teatro senza il preventivo consenso del Responsabile del Servizio Cultura;
- b) a liberare i locali da attrezzature, scenari e quant'altro, entro la data indicata nella comunicazione e/o autorizzazione all'uso del teatro;
- c) all'uso corretto dei materiali disponibili;
- d) all'eventuale rimborso all'ente della spesa relativa alle riparazioni o sostituzione per eventuali manomissioni, danni o ammanchi;
- e) ad esonerare l'Ente da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali;
- f) a non consentire l'ingresso di un numero superiore di spettatori ai posti autorizzati dalla Commissione Provinciale di Vigilanza (n. 217).

g) a tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti con materiali di scena o altro gli estintori;

In caso di utilizzo gratuito del Teatro da parte del richiedente, lo stesso si impegna a gestire direttamente i seguenti servizi:

- biglietteria
- guardaroba
- presenza di squadra antincendio
- allestimento scene
- eventuale funzionamento impianto elettrico ed audio

Il richiedente, inoltre, si impegna a garantire il rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente per quanto riguarda le attrezzature di lavoro ed i mezzi tecnici in dotazione e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale corretti ed adeguati.

Per ogni eventuale comunicazione ci si potrà rivolgere all'ufficio cultura del Comune al n.0426/317190.

Data,

FIRMA