



CITTA' DI CAVARZERE  
CITTA' METROPOLITANA  
DI VENEZIA

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

### ACCESSO AL CIMITERO COMUNALE

protocollo  
comunale

### PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PREVENTIVI AL RITO FUNEBRE

LA PRESENTE DEVE ESSERE CONSEGNATA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE  
E COPIA DELLA STESSA DEVE ESSERE CONSEGNATA AL CUSTODE DEL CIMITERO

AL  
**SETTORE GOVERNO  
DEL TERRITORIO**  
RESPONSABILE DEI  
SERVIZI CIMITERIALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via e n. civ. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica (P.E.C.) \_\_\_\_\_ iscritta alla CC.I.AA.

di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, al fine dell'esecuzione dei lavori di

da effettuarsi presso : \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fila \_\_\_\_\_ per la sepoltura del

defunto sig./sig.ra \_\_\_\_\_ con inizio

in data \_\_\_\_\_ e termine in data \_\_\_\_\_ comprensivi della posa della piastra lapidea, finita a regola d'arte.

In conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo d.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

### DICHIARA

- di **essere in possesso** dei requisiti tecnico professionali per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- di completare i lavori preliminari al rito funebre, **in caso di loculo o ossario**, entro 2 (due) ore dall'orario previsto;
- di completare i lavori preliminari al rito funebre, **in caso di cappella gentilizia o tomba di famiglia**, entro 24 (ventiquattro) ore dall'orario previsto;
- di **non utilizzare** le attrezzature ed i mezzi di proprietà comunale presenti all'interno del cimitero;
- di **provvedere allo smaltimento** di qualsiasi materiale di risulta delle lavorazioni presso discariche autorizzate;
- di **adempiere** a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- di **essere in regola** con gli adempimenti contributivi ed assicurativi con validità al \_\_\_\_\_;
- di **aver preso visione** del Regolamento di Polizia Mortuaria della Città di Cavarzere e del Decreto Sindacale n. 8 in data 02.03.2007 come modificato dal Decreto Sindacale n. 33 in data 26.11.2007, e di rispettarne i contenuti;
- di **assumere ogni responsabilità** per danni a cose e/o persone in dipendenza dei lavori eseguiti.

Data: \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

**Allegare:** - copia di un **documento di identità** in corso di validità;

NOTE: In caso di invio per posta elettronica (**esclusivamente via PEC**) il documento deve essere **FIRMATO DIGITALMENTE** ai sensi del d. lgs. N° 82/2005.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL . LGS. 196/2003**

**Modalità di trattamento**

*I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, esattezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento.*

*La conservazione dei dati raccolti avviene in modo che l'interessato sia identificabile per il periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali tali dati sono trattati.*

*Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza, ad impedire la perdita, gli accessi non autorizzati, gli usi illeciti o non corretti dei dati stessi; in particolare i dati sensibili e giudiziari sono trattati in conformità alle disposizioni di legge e con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.*

*I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici sono trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzo di codici identificativi o di altre soluzioni, che li rendono temporaneamente illeggibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità.*

*I dati idonei a rivelare stato di salute e vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.*

**Finalità di trattamento**

*I dati personali sono trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate al Comune, senza che debba essere richiesto il consenso dell'interessato.*

*Il trattamento di dati sensibili e giudiziari avviene solo quando è indispensabile per attività istituzionali, che non possono essere svolte mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa.*

*Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni, denunce, comunicazioni e richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate.*

**Natura del conferimento**

*Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui è previsto da norme di legge, regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, per consentire un'efficace attuazione degli obblighi amministrativi e per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti connessi al procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.*

*In questi casi, il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati richiesti comporta a carico dell'interessato le responsabilità connesse alle violazioni delle relative norme, nonché l'interruzione o l'annullamento del procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate e l'inattuabilità o l'inefficacia dell'azione amministrativa in capo all'Ente per l'impossibilità ad adempiere alle proprie funzioni.*

**Comunicazione e diffusione**

*Tutti i soggetti formalmente designati dall'Ente quali responsabili o incaricati del trattamento, in base ai rispettivi livelli di autorizzazione possono venire a conoscenza dei dati conferiti o raccolti.*

*Inoltre, i dati possono essere comunicati a soggetti pubblici (amministrazioni dello Stato, A.U.S.L. e organismi sanitari pubblici, autorità di polizia e pubblica sicurezza, autorità giudiziaria, ecc.), quando tale comunicazione è prevista da una norma di legge o regolamento, o, in mancanza, quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previo assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 39 d.lgs. 196/2003.*

*La comunicazione a privati o enti pubblici economici (es. fornitori di beni e servizi, banche o istituti di credito, enti ed associazioni senza scopo di lucro...) e la diffusione di dati diversi da quelli sensibili e giudiziari avvengono solo quando previste da una norma di Legge o di Regolamento.*

*I dati non sono oggetto di diffusione, fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti in tal senso dalle norme di legge o regolamento in materia di trasparenza amministrativa. La diffusione dei dati sensibili e giudiziari è ammessa solo se prevista da espressa disposizione di Legge, ad esclusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, che in nessun caso vengono diffusi.*

**Diritti dell'interessato**

*L'interessato ha diritto di ottenere:*

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza come rappresentante designato nel territorio dello Stato, responsabili o incaricati;*
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, escluso il caso in cui ciò risulti impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

**Titolare e responsabile del trattamento**

*Titolare del trattamento dei dati è il Città di Cavarzere (VE).*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area a cui appartiene il Servizio o l'Ufficio competente per l'istruttoria e il rilascio dell'atto conclusivo.*