



# Comune di Cavarzere

Provincia di Venezia

COPIA

Delibera N. 162

Del 20-12-2017

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2018-2020
---------	--

L'anno duemiladiciassette addì venti del mese di dicembre alle ore 09:00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Presente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Assente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Reggente GIROTTI LUIGI MARIA.

Il Sig. Avv. HENRI TOMMASI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 98 in data 04.07.2017 con la quali venne approvato il programma delle assunzioni per il triennio 2018-2020 di questo ente;

**CONSIDERATO** che con la medesima deliberazioni si diede atto del rispetto dei parametri finanziari previsti dalla legge in materia di spesa del personale, con particolare riferimento ai vincoli assunzionali;

**DATO ATTO** che il rispetto di detti vincoli risulta ad oggi confermato;

**DATO ATTO** che con nota 37870 del 18 luglio 2016 il dipartimento della funzione pubblica, in attuazione di quanto dispone l'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015, ha comunicato che nella regione Veneto sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali riferite agli anni 2015 e 2016 ed alle annualità anteriori al 2015;

**DATO ATTO** che con nota del 16 gennaio 2014, il Ministero dell'Interno, precisa innanzitutto, richiamando il parere 5/2010 della Funzione Pubblica, che la procedura di mobilità, dal punto di vista della spesa di personale globalmente considerata, è operazione neutra per la finanza pubblica se effettuata tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. In tal caso, infatti, la mobilità non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente unità di personale e i nuovi ingressi non vanno ad incidere sulla quota di assunzioni prevista dalla normativa vigente, così come la mobilità stessa non può essere computata come cessazione da parte dell'ente che cede personale in mobilità, al fine di procedere a nuove assunzioni al di fuori dei limiti previsti dalla disciplina vigente

**CONSIDERATO** che la dotazione organica di questo Ente presenta la seguente dinamica in termini di pensionamenti in procedura nel corso dell'anno 2018:

n. 1 educatore – cat. C

n. 1 operaio – cat. A

n. 1 istruttore amm.vo – cat. C

n. 1 istruttore tecnico – cat. C

n. 1 esecutore – cat. B

**CONSIDERATO** inoltre che questo Ente nell'anno 2018 sarà interessato dalla cessazione dal servizio di n. 5 dipendenti con conseguente economia di bilancio che consente a questa Amministrazione di coprire i tre posti vacanti sopra citati – mediante procedura di mobilità – nel rispetto di tutti i parametri di legge;

**CONSIDERATO** inoltre che i tre pensionamenti avvenuti nel corso dell'anno 2017 producono un risparmio di bilancio 2018 di quota parte pari a € 101.422,42, si rende disponibile il 25% del risparmio pari a € 23.355,00;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 22 comma 2 D.: n. 50/2017 la quota disponibile per i Comuni che rispettano il saldo di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1%

degli accertamenti delle Entrate finali, come risultanti dal Rendiconto dell'esercizio precedente, non risulta ancora applicabile in attesa dell'approvazione del Rendiconto anno 2017;

**CONSIDERATO** che il costo per aumentare la percentuale da 83,33% al 100% del Dirigente del Settore Assetto del Territorio ammonta a €. 10.910,00 annui dello stipendio tabellare;

**CONSIDERATO** che i lavoratori assunti direttamente con rapporto a tempo parziale hanno diritto di richiedere il passaggio a tempo pieno solo dopo tre anni di servizio e la trasformazione può avvenire solo in presenza di un corrispondente posto vacante in organico come nel caso del Comune di Cavarzere;

**CONSIDERATO** che con determinazione n. 199 del 27.09.2017 è stata assunta a seguito di procedura di mobilità una unità di cat. C a decorrere dal 01.10.2017 e contestualmente ceduta in comando per 18 ore settimanali al Comune di provenienza;

**CONSIDERATO** che con riferimento alla D.G. n.127 dell'11.10.2017 e a seguito della determinazione n. 209 del 12.10.2017 sono state espletate le procedure, al fine di soddisfare il fabbisogno del personale del Comune di Cavarzere di mobilità in entrata per l'anno 2017 di una figura di Cat. D3 in data 18.12.2017;

**CONSIDERATO** che con riferimento alla D.G. n. 88 del 05.07.2017 e a seguito delle deliberazioni n. 236 in data 16.11.2017 e 240 in data 25.11.2017 sono state espletate le procedure, di mobilità in entrata per l'anno 2017 di una figura di Cat. B1 che attualmente è in comando per 18 ore settimanali fino al 28.02.2017;

**CONSIDERATO** che con riferimento alla D.G. n. 88 del 05.07.2017 e a seguito della determinazione n. 149 del 18.07.2017 sono state espletate le procedure di una mobilità in entrata di una figura di Cat. C1 che verrà definita presumibilmente da febbraio 2018;

**VISTO** che nell'esercizio 2009 la spesa per il personale a tempo determinato ammontava a € 68.074,00 e che pertanto è possibile almeno l'assunzione di una unità per l'anno 2017;

**VISTO** che l'Ente ha rispettato per l'anno 2016 i vincoli di finanza pubblica denominati "Pareggio di bilancio";

**RILEVATO** a tal fine il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a €. 2.140.701,84 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 e in sede previsionale la spesa di personale per il 2018 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011-2013, su un valore stimato di € 2.096.912,00

**VISTO** che la normativa vigente autorizza gli Enti Locali ad attingere per le assunzioni a tempo determinato alle graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità di altri Enti nei limiti del 50% della spesa dell'anno 2009;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000

**DATO ATTO** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo agli atti

### **DELIBERA**

1. il programma delle assunzioni per il triennio 2018-2020 è il seguente :

#### **ANNO 2018**

Cessazione prevista di n. 5 dipendenti – assunzione di n. 4 unità complessive tramite l'istituto della mobilità, unitamente all'aumento da part-time all'83,33% a full-time del Dirigente del Settore Governo del Territorio;

n. 1 unità cat. B1 – Settore Governo del Territorio

n. 1 unità cat. C1 – Settore Governo del Territorio

n. 1 unità cat. D3 – Settore Governo del Territorio

n. 1 unità cat. B1 – Settore Amministrativo- Sociale- Contabile

#### **ANNO 2019**

Cessazione prevista di n. 2 dipendenti – assunzione di n. 1 unità tramite l'istituto della mobilità;

#### **ANNO 2020**

Cessazione di n.2 dipendenti – assunzione di n. 1 unità tramite l'istituto della mobilità;

2. di autorizzare il Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile a procedere alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno di un Dirigente Settore Governo del Territorio, già dipendente dell'Ente a tempo parziale a 30 ore con l'utilizzo di capacità assunzionale anno 2017 pari a € 10.910,00 annui con l'utilizzo dell'istituto della trasformazione del contratto da tempo parziale a tempo pieno con decorrenza 01.01.2018;
3. Di stabilire che il pensionamento di una unità di cat. B "messo comunale" venga sostituita con mobilità interna part-time;
4. di stabilire che dette assunzioni si perfezionino ed abbiano decorrenza dalla data in cui maturino le economie di bilancio che consentono a questa Amministrazione di coprire i vacanti sopra citati – mediante procedura di mobilità – nel rispetto di tutti i parametri di legge (cessazioni dal servizio e/o mobilità in uscita);
5. Di trasmettere il presente atto al Revisore Unico del Conto per l'attestazione preventiva di coerenza contabile con gli obiettivi di finanza pubblica fidati dalle leggi vigenti, con particolare riferimento a quanto dispone l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001.

6. Di incaricare il Dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile degli adempimenti di conseguenza per l'attuazione del programma delle assunzioni;
7. Di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. aziendali a' sensi dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo in atti:  
di Regolarita' tecnica: Favorevole

Lì, 19-12-2017

Il Responsabile del Settore  
F.to GIROTTI LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo in atti:  
di Regolarita' contabile: Favorevole

Lì, 19-12-2017

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTI LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale Reggente  
F.to *GIROTTO LUIGI MARIA*

---

N. 1664 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

28-12-017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to MANTOAN LUIGI

---

**Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale Reggente  
GIROTTO LUIGI MARIA

---